

# A new program for accelerating your innovation within Sorbonne University Alliance

JULES ESPIAU DE LAMAESTRE & OLIVIA LEROY  
DRV FACULTÉ DES SCIENCES ET INGÉNIERIE

JANUARY 25, 2023



Document confidentiel –  
ne peut être reproduit ni diffusé  
sans l'accord préalable  
de Sorbonne Université.

# PUI-ASU Member institutions

## Sorbonne University Alliance / Alliance Sorbonne Université (ASU)



## University Innovation Cluster / Pôle Universitaire d'Innovation (PUI)

# Program overview [1/2]

## Goal

Support the development of innovative projects in emergence,

- whatever their scientific field
- or the targeted application sector

As long as their goal is the transfer of technology or knowledge to the socio-economic world

**Proof of concept validation, identification of one or more potential applications, and consolidation of an intellectual property asset**

## Eligibility Criteria

- Your laboratory has to be part of a PUI-ASU Member institution
- Low TRL projects (1-3)
- Expected results with a transfer potential
- Projects with socio-economic, societal or environmental impact

**The program intervenes upstream and complements the missions of SATT Lutec or other transfer subsidiaries**

# Program overview [2/2]

**Projects duration: from 6 to 12 months**

**Allocated budget: 80.000€ maximum**

- Consumables and other running costs (including external services)
- Staff recruitment, internships
- Equipment
- 10.000€ dedicated technical and economical feasibility studies

**At Sorbonne University, the proposals have to be prepared in coordination with the Departments for Research & Technology Transfer**

**More information and application form:**

<https://www.sorbonne-universite.fr/actualites/programme-de-prematuration-du-pole-universitaire-dinnovation>

## **1st call for proposals**

Deadline: February 16, 2023

Selection committee: March 13, 2023

## **2nd call for proposals**

Deadline: June 7, 2023

Selection committee: June 21, 2023

# Your contacts for Quantum Technologies

UTC	<a href="mailto:audrey.coornaert@utc.fr">audrey.coornaert@utc.fr</a> (Avenues – Heudiasyc – Roberval) <a href="mailto:aurelie.mathieu@utc.fr">aurelie.mathieu@utc.fr</a> (BMBI – COSTECH – LMAC) <a href="mailto:vespinas@utc.fr">vespinas@utc.fr</a> (GEC – TIMR)
Sorbonne University FSI	<a href="mailto:chloe.deygout@sorbonne-universite.fr">chloe.deygout@sorbonne-universite.fr</a> (biology / chemistry) <a href="mailto:jules.espiau_de_lamaestre@sorbonne-universite.fr">jules.espiau de lamaestre@sorbonne-universite.fr</a> (computing sciences) <a href="mailto:olivia.leroy@sorbonne-universite.fr">olivia.leroy@sorbonne-universite.fr</a> (mathematics / physics)
INRIA	<a href="mailto:caroline.alexandre@inria.fr">caroline.alexandre@inria.fr</a> et <a href="mailto:stip-pro@inria.fr">stip-pro@inria.fr</a>
CNRS	<a href="mailto:feriel.Hamdi@cnsinnovation.fr">feriel.Hamdi@cnsinnovation.fr</a> <a href="mailto:caroline.Greverie@cnsinnovation.fr">caroline.Greverie@cnsinnovation.fr</a> <a href="mailto:anna.lourantou-paris@cns.f">anna.lourantou-paris@cns.f</a>

# Additional resources

- **SUMMIT (unité de service mutualisée)**

A team of engineers for the development of research/engineering projects (prototypes and other studies)

- **bpifrance**

Possible contribution via the future Bourse French Tech Emergence Lab

From 30 to 120k€ to support activities linked to the business development of the future company (pre-creation support)

- **myStartup Program (ASU)**

Training of researchers/engineers and support to the development/creation of *deeptech* start-up before the incubation phase.

Program launched in 2022. 2 calls for applications/year - **Application deadline: January 30, 2023**

<https://www.sorbonne-universite.fr/actualites/2e-appel-candidatures-de-mystartup-program>

- **PEPITE Sorbonne Université (Pôles Étudiants pour l'Innovation, le Transfert et l'Entrepreneuriat )**

- Development of student' entrepreneurship projects
- Diplôme d'établissement étudiant-entrepreneur (D2E)
- Statut National d'Étudiant-Entrepreneur (SNEE) - **Application deadline: January 27, 2023**

<https://www.sorbonne-universite.fr/offre-de-formation/preparer-son-projet-professionnel/formation-lentrepreneuriat-etudiant/pepite>

Les porteurs de projets sont invités à lire l'Appel à projet Programme de pré-maturation de l'Alliance Sorbonne Université et se rapprocher de leur structure de valorisation pour la constitution de leur dossier (voir liste des contacts au § 6 de l'Appel à projet)

## 1. IDENTITE DU PROJET

Titre du projet		
Acronyme		
Porteur/Porteurs	Nom :	Prénom :
	Courriel :	Téléphone :
	Fonction : (chercheur, enseignant-chercheur, Ingénieur, etc.)	Equipe :
Structure de recherche	Intitulé :	Etablissement mandataire : (SU, UTC, MNHN, Inserm, CNRS, INRIA, IRD)
	Adresse :	Autres Etablissements de tutelles :
	Rattachement : (Faculté, département, Institut)	
	Centre financier :	
Structure de valorisation	Intitulé :	Adresse mail :
Chargé.e / Responsable valorisation	Nom :	Prénom :
	Courriel :	Téléphone :
Références interne Etablissement	Projet :	Déclaration Invention : (le cas échéant)

Résumé du projet (10 lignes) :
Objectifs du projet de prématuration (5 lignes) :
Applications envisagées (3/4 lignes) :
Mots clés :

**Application form**

## 2. DESCRIPTION DU PROJET

### 2.1 Contexte (10-15 lignes)

(Problématique, besoins économiques, sociétaux ou environnementaux identifiés, état des connaissances)

### 2.2 Résultats préliminaires à l'origine de la demande (15-25 lignes)

(Nature et description des résultats d'intérêt, nouveauté, originalité, caractère différenciant par rapport aux autres technologies/inventions/créations connues, niveau de maturité (TRL si applicable), forces et faiblesses en l'état, publication(s) le cas échéant)

### 2.3. Applications ou usages visés, utilisateurs/clients (10-15 lignes)

(Applications ou usages envisagés, avantages ou bénéfices par rapport aux solutions ou créations existantes)

### 2.4 Objectifs du projet de maturation (20-30 lignes)

(Verrous technologiques ou difficultés méthodologiques à lever, objectifs qualitatifs et/ou quantitatifs à atteindre, niveau de maturité technologique visé en fin de projet)

## 3. PROPRIETE INTELLECTUELLE ET STRATEGIE DE VALORISATION

(A remplir avec le/la responsable de valorisation de votre établissement mandataire de la valorisation)

### 3.1. Origine des résultats initiaux

(Notamment, les résultats initiaux sont-ils issus d'un contrat et/ou financement antérieur ? Ont-ils été obtenus avec d'autres partenaires de recherche, existence d'une copropriété ?)

### 3.2. Protection des résultats par un droit de propriété intellectuelle

(Nature de la protection actuelle ou envisagée et stratégie)

### 3.3. Potentiel de valorisation évalué par la filiale de valorisation (SATT LUTECH / Inserm-Transfert / CNRS Innovation) ou le service de valorisation de l'Etablissement (INRIA /IRD)

(Applications envisagées, marchés et acteurs existants)

**Application form**



### 3.4. Stratégie de valorisation envisagée

(Transfert vers une société existante ou création d'entreprise, préciser les contacts ou les actions en cours)

## 4. ORGANISATION ET CONDUITE DU PROJET

4.1 Personnels impliqués et temps qui sera consacré sur le projet (personnels permanents de la structure, personnels à recruter), durée du projet (12 mois maximum).

4.2. Prestataires ou partenaires éventuels impliqués dans le projet

4.3. Description des tâches et livrables

### 4.4. Budget

Nature des dépenses	Description succinctes des principaux postes de dépenses	Montants
Recrutement		
Fonctionnement dont prestations externes (Préciser si une étude d'opportunité/technico-économique ou de marché est prévue, 10k€)		
Equipement		
TOTAL		

Le montant de la demande de financement sera apprécié au regard de la nature des différents postes de dépenses présentés dans le dossier de candidature. Le comité se réserve la possibilité de réduire ou d'augmenter l'enveloppe financière attribuée par rapport à la demande formulée.

Les fonds attribués devront être engagés avec service fait au plus tard dans les douze (12) mois suivant la date de notification d'attribution des crédits.

**Application form**

#### 4.5. Autre(s) financements ou co-financement(s) obtenu(s), demandé(s) ou envisagé(s)

(Nom du financeur, type de financement ou d'AAP, montant demandé ou obtenu, pour quelles tâches ou parties du projet).

#### 5. ENGAGEMENT DE L'EQUIPE

En déposant cette demande de financement, le porteur, son équipe et son laboratoire s'engagent à consacrer le temps et les moyens nécessaires à la conduite du projet. En outre, le porteur s'engage à poursuivre les échanges ultérieurs avec la structure et/ou la filiale de valorisation de son établissement pour mener à bien les démarches de protection et de valorisation des résultats qui seront issus du projet.

#### 6. SIGNATURE

Porteur/porteuse du Projet

Nom

Prénom

Signature

Directeur/Directrice d'Unité

Nom

Prénom

Signature

Directrice/ directeur de la recherche et  
Valorisation

Nom

Prénom

Signature

**Application form**

# Any questions?



